

Regulamin udzielania zamówień na usługi i dostawy świadczone dla Spółdzielni Mieszkaniowej „ODJ”

I. Podstawa prawna

Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „ODJ”, Ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych, Ustawa Prawo Spółdzielcze.

I. Część ogólna

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady udzielania zamówień na usługi budowlane i dostawy, wykonywane na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „ODJ”.

§ 2

Ilekróć w niniejszym regulaminie mowa o :

1. usługach – należy przez to rozumieć wykonanie :
 - prac projektowych, ekspertyz, opinii, nadzorów autorskich, nadzorów inwestorskich, zastępstwa inwestorskiego, inwentaryzacji, obsługi geodezyjnej, przeglądów, badań i pomiarów,
 - robót budowlano-montażowych, remontowych, modernizacyjnych, prac konserwacyjnych i porządkowych,
 - innych prac, których wykonanie jest niezbędne dla realizacji zadań statutowych spółdzielni.
2. dostawach – należy przez to rozumieć: maszyny, urządzenia, wyposażenie, materiały i prefabrykaty budowlane.

§ 3

1. Usługi i dostawy podzielone są na pięć grup:
 - a) usługi i dostawy awaryjne niezależnie od wartości,
 - b) usługi i dostawy, których koszt nie przekracza równowartości
 - 3 tysięcy zł. netto – remonty
 - 10 tysięcy zł. netto - inwestycje
 - c) usługi i dostawy, których koszt przekracza równowartość określoną w § 3 ust. 1 b.
 - d) usługi i dostawy inwestycyjne lub modernizacyjno / remontowe istniejących zasobów,
 - e) usług i dostawy finansowane z udziałem środków publicznych, pozyskanych przez Spółdzielnię.
2. Usługi i dostawy awaryjne występują w przypadku konieczności bezzwłocznego podjęcia prac zabezpieczających, które mają na celu:
 - a) usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia,
 - b) zapobiegnięcie katastrofie budowlanej,
 - c) ograniczenie lub zapobiegnięcie powstania znacznych szkód materialnych powodowanych przez zaistniałą awarię,

- d) usunięcie nagłego wystąpienia zagrożenia awarią lub katastrofą budowlaną, które mogą powodować skutki jak wyżej.
3. Usługi i dostawy remontowe , których koszt nie przekracza równowartości 3 tys. zł. netto , dotyczą usług . konserwacji i napraw, które nie są cząstkowym zadaniem w planowanych remontach, przeglądach, badaniach lub pomiarach w chwili wykonywania, lecz mogą być do planowanych również wprowadzone.
 4. Usługi i dostawy remontowe , których koszt przekracza równowartość 3 tys. zł, dotyczą planowanych remontów, obowiązkowych badań, przeglądów lub pomiarów w istniejących obiektach.
 5. Usługi i dostawy inwestycyjne lub modernizacyjne dotyczą:
 - nowych inwestycji,
 - modernizacji/remontów istniejących zasobów
 6. Usługi i dostawy, w których udział środków publicznych zobowiązuje do stosowania określonych prawem lub przepisami procedur przetargowych.

II. Część szczegółowa

§ 4

1. Usługi (dostawy) awaryjne (§ 3 ust. 1a) , a także opisane w § 3 ust. 1b mogą być zamawiane (zlecane) pisemnie przez Zarząd SM „ODJ”.
2. Zamówienie (zlecenie) musi określać:
 - a) zakres rzeczowy,
 - b) wartość usługi (dostawy) lub sposób wyceny,
 - c) termin realizacji,
 - d) gwarancje lub rękojmię
 - e) sposób zapłaty.
3. O fakcie zamówienia (zlecenia) usług (dostaw) awaryjnych , Zarząd SM „ODJ” powiadamia przedst. Komisji Remontowej i ewntualnie przedstawiciela nieruchomości którego zasobów zamówienie (zlecenie) dotyczy.

§ 5

1. Usługi (dostawy) opisane w § 3 ust. 1c i 1d , są zamawiane (zlecane) :
 - 1.1. W oparciu o wybór ofert składanych przez potencjalnych wykonawców prac. Zamówienie (zlecenie) może być udzielone w przypadku wpływu co najmniej jednej oferty, spełniającej wymagania stawiane oferentom. Oferta/oferty zostają również przedłożona poprzez przedstawiciela do oceny danej nieruchomości.
 - 1.2. W oparciu o wskazanie wykonawcy wraz z zakresem robót w przypadku prac modernizująco/remontowych w oparciu o pkt 1.1 lub indywidualne wskazanie, przez daną nieruchomość/segment, z podpisami na wniosku większości (ponad 50 %) współwłaścicieli nieruchomości. W tym przypadku nie przeprowadza się postępowania przetargowego.
2. W przypadku prowadzenia przetargu ograniczonego w formie zapytań ofertowych lub nieograniczonego do przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, Zarząd SM „ODJ” każdorazowo współpracuje z Komisją Inwestycyjną i Komisją Remontową Rady Nadzorczej.
3. W skład komisji dokonującej oceny i wyboru oferenta , wchodzi wraz z przedstawicielami Zarządu :
 - a) dla usług (dostaw) dotyczących całego osiedla – Komisja Inwestycyjna/Remontowa.
 - b) dla usług (dostaw) dotyczących konkretnej nieruchomości/segmentu – Komisja Remontowa oraz może zostać włączony również przedstawiciel reprezentujący daną nieruchomość.

4. W pracach komisji o której mowa wyżej nie mogą brać udziału osoby :
 - a) pozostające w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa z Oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia (zlecenia),
 - b) pozostające w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem ubiegającym się o udzielenie zamówienia (zlecenia),
5. Członkowie komisji są zobowiązani rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone im czynności, kierując się wyłącznie obowiązującymi przepisami, posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz interesem spółdzielni, jak również przestrzegać tajemnicy służbowej i handlowej.
6. Opinia przedstawiciela danej nieruchomości/segmentu o sposobie i jakości wykonania prac, może być brana pod uwagę w przypadku kolejnego wyboru tego samego wykonawcy.
7. Komisja przeprowadza analizę złożonych ofert, dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert wyboru oferenta. W przypadku wpłynięcia jednej oferty, komisja dokonuje jej analizy i po spełnieniu przez tę ofertę wymagań stawianych oferentom , komisja jest uprawniona do podjęcia decyzji o wyborze oferenta.
8. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza protokół.
9. Po dokonaniu wyboru oferenta, odpowiednie służby spółdzielni przygotowują umowę o realizację usługi (dostawy) która powinna zawierać :
 - dokładne określenie zakresu rzeczowego,
 - wartość przedmiotu umowy oraz sposób jego wyceny,
 - termin realizacji usługi (dostawy) lub terminy realizacji poszczególnych etapów (harmonogram rzeczowo - finansowy),
 - warunki gwarancji lub rękojmi,
 - odpowiedzialność za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy tj. wysokość kar umownych oraz wysokość finansowego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - sposób zapłaty.

Zarząd Spółdzielni może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na każdym etapie bez konieczności podania przyczyny.

§ 6

1. Usługi (dostawy) opisane w § 3 ust. 1 c i 1d) , zamawiane są w drodze przetargu ograniczonego , nieograniczonego , wskazania wykonawcy przez daną nieruchomość/segment , w formie ustnej lub pisemnej.
2. Zamówienie (zlecenie) może być udzielone w przypadku wpływu co najmniej jednej oferty, spełniającej wymagania stawiane oferentom.
3. Spółdzielnia może przeprowadzić przetarg ograniczony, o którym mowa w ustępie 1, poprzez wystąpienie bez ogłoszenia w formie zapytań ofertowych, do wybranych przez siebie wykonawców mogących daną usługę (dostawę) zrealizować, a których doświadczenie oraz potencjał wykonawczy gwarantują właściwą realizację usługi (dostawy).
4. W przypadku przetargu nieograniczonego , ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, SM „ODJ” zamieszcza w miejscowej gazecie codziennej .
 - 4.1. Ogłoszenie o przetargu winno zawierać :
 - określenie rodzaju i formy przetargu,
 - określenie rodzaju usługi (dostawy),
 - podanie miejsca i czasu wyłożenia niezbędnych do opracowania oferty dokumentów oraz warunki nabycia dokumentacji przetargowej,

- termin realizacji usługi (dostawy),
- miejsce i termin złożenia ofert,
- podanie osoby uprawnionej do kontaktu z Oferentami (imię i nazwisko, telefon),
- zastrzeżenie możliwości unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

4.2. Służby SM „ODJ” odpowiedzialne za przeprowadzenie przetargu nieograniczonego, opracowują *Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia* oraz projekt umowy, które stanowią część składową dokumentacji przetargowej, udostępnianej zainteresowanym oferentom. Istotne warunki przetargu winny określać rodzaj wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz sposób oceny ofert. Jako kryteria oceny przyjmować:

- a) cenę,
- b) okres udzielonej gwarancji,
- c) doświadczenie Oferenta,
- d) potencjał wykonawczy i ekonomiczny Oferenta,
- e) ocenę Oferenta w świetle dotychczas wykonywanych robót na rzecz Spółdzielni, każdorazowo ustalając wagę poszczególnych kryteriów w zależności od rodzaju usług czy dostaw. Projekt umowy o realizację usługi (dostawy) powinien zawierać :
 - dokładne określenie zakresu rzeczowego,
 - wartość przedmiotu umowy oraz sposób jego wyceny,
 - termin realizacji usługi (dostawy) lub terminy realizacji poszczególnych etapów (harmonogram rzeczowo – finansowy),
 - warunki gwarancji lub rękojmi,
 - odpowiedzialność za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy tj. wysokość kar umownych oraz wysokość finansowego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - sposób zapłaty.

4.3. Każdorazowo zestaw wymaganych dokumentów składanych przez oferenta określać będzie *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

4.4. Materiały przetargowe, w tym dokumentacja techniczna, mogą być udostępnione oferentom w siedzibie Spółdzielni lub przekazywane odpłatnie.

4.5. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się komisję przetargową według zasad ustalonych w § 5 ust. 4 do 6.

4.6. Członkowie komisji są zobowiązani rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone im czynności, kierując się wyłącznie obowiązującymi przepisami, posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz interesem spółdzielni, jak również przestrzegać tajemnicy służbowej i handlowej.

4.7. Komisja przeprowadza analizę złożonych ofert dokonując wyboru oferenta. Komisja może dokonać wyboru dwóch lub trzech najkorzystniejszych ofert do dalszych negocjacji w przypadku przetargu kilkustopniowego.

4.8. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza protokół.

4.9. Po przeprowadzonych pracach komisja wybiera jedną lub dwie najkorzystniejsze oferty w celu przedstawienia wniosku o wybór oferenta.

4.10. Zarząd Spółdzielni może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na każdym etapie bez konieczności podania przyczyny.

§ 7

Usługi (dostawy) opisane w § 3 ust. 1e ., zamawiane są z zastosowaniem procedur wynikających z umowy lub odrębnych przepisów warunkujących wykorzystanie środków publicznych na realizację zadania, a przy ich braku w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2004 r Nr 19 poz.177).

III. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 15.05.2009 r. , uchwałą nr 1/8/2009
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Sekretarz Rady Nadzorczej

.....

.....